

Informationen zur Anlieferung von Drucksachen

Datenanlieferung

Liefere Sie uns bitte PDF-Dateien im CMYK Farbmodus mit hochauflösenden Bildern (300 dpi) und eingebetteten Schriften an. (Wir verwenden: Adobe® Acrobat® 8 Professional)

Dokumentformat

Für das genaue Endformat der Drucksachen bitte unbedingt die Einzel-Spezifikationen beachten! Einzelblatt-Drucksachen mit Vorder- und Rückseite (z.B. Covercard) müssen als Einzelseiten angelegt werden (in einem Dokument). Mehrblättrige Drucksachen (4-seitiges Booklet) bitte als Doppelseiten anlegen.

Beschnitt

Beim Anlegen ist generell zu beachten, dass auf das Endformat an jeder Seite des Dokumentes eine 3 mm breite Beschnittfläche anzulegen ist. Schnitt- und Passmarken sollten ebenfalls angelegt werden.

Farben

Standard ist der CMYK-Farbmodus (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz).

Grundsätzlich gilt: Beim Digitaldruck können leichte Farbschwankungen (gegenüber der Vorlage) entstehen. Dies ist kein Grund für Reklamationen.

Anlieferung offener Dateien

Nach Absprache können auch offene Dateien für folgende Programme (Windows) angeliefert werden:

Layout-Programm:	Adobe® InDesign™ CS2
Grafikprogramm:	Adobe® Illustrator® CS2 Corel® Draw® 12
Bildbearbeitung:	Adobe® Photoshop® CS2

Für die Schriften senden Sie uns bitte den kompletten Zeichensatzkoffer und die Postscript Zeichensätze. Sind Schriften gerastert, d.h. als Bild (Tiff-, JPG-Format etc.) z.B. mit 100% Schwarz (oder auch anderen Farbzusammensetzungen) definiert, so kann es im Druck bedingt durch den maschinellen Druckprozess (bei gerasterten Daten ist eine Unterfüllung bzw. Überfüllung nicht möglich) zu maschinenbedingten Passschwankungen oder zu Blitzern kommen.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer alle Bilder, Schriften und Profile als kompletten Ordner je Projekt zusammenstellen.

Bei Nichtbeachtung der Spezifikation übernehmen wir keine Haftung.